



Getting Started Service

**=exact**

# Snel en eenvoudig aan de slag met Human Resource Management - HRM

## Klaar voor de toekomst

Ga goed van start met de Getting Started Service. Met deze service hoeft u geen zorgen te maken over de inrichting van de software, onze consultant zet de inrichting graag voor u op. Daarnaast profiteert u optimaal door een handige en complete training voor uw specifieke medewerkers. Zo bent u echt verzekerd van een goede start.

### De belangrijkste voordelen:

- + Een direct operationele basisinrichting
- + Digitaal personeelsdossier
- + Verlof en verzuimregistratie
- + Uitbreidbaar met werkstromen voor bijzonder verlof, in/uitdienst, middelen, opleidingen, reizen en/of Wet Verbetering Poortwachter
- + Trainen van medewerkers en HR
- + Gebruik van E-Learnings

## Hoe ziet een Getting Started traject eruit?

1. Maak vooraf kennis met Exact Synergy en Globe door een kosteloze [online training](#) te volgen.
2. Implementeren van de voor gedefinieerde basis inrichting.
3. Uitleg van de processtappen gedurende de training.
4. Starten maar! Aan de slag met de Getting Started!
5. Antwoord op al uw vragen in onze [Support Portal](#)

Omdat elke organisatie eigen kenmerken heeft, biedt Exact de mogelijkheid om aanvullend assistentiedagen af te nemen zodat de inrichting verder gefinetuned kan worden. Het aantal dagen wordt in samenspraak vastgesteld.

Heb je nog geen toegang tot de Support Portal, vraag dat dan [hier](#) aan.

## Waarbij krijg je ondersteuning?

	HRM-I Personeelsdossier, verlof en verzuim	HRM-II Bijzonder verlof, in/uitdienst, middelen, opleidingen, reizen	HRM-III Wet Verbetering Poortwachter
<b>Basisinrichting</b>			
Workspaces voor medewerkers en HR	v		
Uitgebreide workspace voor HR		v	
Workspace toegespitst op Wet Verbetering Poortwachter			v
Werkstromen voor vakantie, ziek- en herstelmeldingen, HR vragen en onkostendeclaraties	v		
Werkstromen voor bijzonder verlof, checklist in/uitdiensttreding, goedkeuring arbeidsovereenkomst, aanvraagmiddelen, opleidingsaanvragen en certificaatregistratie, reisaanvragen en vergoedingen, HR mutaties, exit interview		v	
Werkstromen ter ondersteuning van verzuimbegeleiding en re-integratie traject, waaronder probleem analyse, (bijstelling) plan van aanpak, 1-jaars evaluatie, WIA-aanvraagformulier, 42ste weekmelding, eindevaluatie			v
Document types ten behoeve van personeelsdossier	v	v	v
Word merge templates voor het eenvoudig aanmaken van documenten		v	v
Signaleringen op verjaardagen, 1 jarige jubilea, einddatum contracten en proeftijd	v		
Signaleringen op einddatum middelen, certificaten en in/uitdienst checklisten		v	
Signaleringen op verschillende momenten gedurende een verzuim en re-integratie traject			v
Geconfigureerde instellingen	v	v	v
Spilanalyses en overzichten op de geregistreerde data		v	v
<b>Training</b>			
Organisatiestructuur en functiehuis inrichten	v		
Medewerkers aanmaken	v	v	v
Medewerkerskaarten aanpassen naar eigen voorkeuren	v		
Documenten aan medewerkers koppelen	v	v	v
Medewerkers aan de hand van selectie criteria zoeken	v	v	v
Roosters en officiële feestdagen vastleggen	v		
De planning van medewerkers beheren, afspraken inplannen	v		
Vakantie aanvragen	v		
Ziekte en herstelmeldingen indienen en verwerken	v		v
Onkostendeclaraties indienen	v		
Bijzonder verlof, zwangerschaps- en ouderschapsverlof indienen		v	
Checklist indiensttreding opstarten		v	
Arbeidsovereenkomst goedkeuren		v	
Middelen, auto en toegangspas aanvragen		v	
Opleidingen aanvragen, opleidingsbudgetten en certificaten registreren		v	
Reisaanvragen indienen en kosten registreren		v	
Medewerkergegevens muteren en flatteren		v	
Checklist uitdiensttreding opstarten		v	
Brieven en e-mails opstellen op basis van Word merge templates		v	v
Werking van signaleringen op datums en acties	v	v	v
Overzichten raadplegen	v	v	v
<b>Basisinrichting</b>	<b>0,5 dag</b>	<b>0,5 dag</b>	<b>0,5 dag</b>
<b>Training</b>	<b>0,5 dag</b>	<b>0,5 dag</b>	<b>0,5 dag</b>

## Consultancy ondersteuning

- + Getting Started wordt tegen consultancy tarief in rekening gebracht.
- + In overleg met Exact kan aanvullende ondersteuning naar eigen behoefte worden samengesteld.

\* Inrichting betreft 1 administratie of divisie.

\*\* Exact Synergy en Exact Globe dienen geïnstalleerd te zijn met een op dit moment commerciële release, en de uitwisseling van stamgegevens tussen de applicaties is waar nodig actief (relaties, grootboekrekeningen, artikelen, projecten, medewerkers).

\*\*\* De inrichtingswerkzaamheden worden vanaf afstand (remote) uitgevoerd.

HRM-II en HRM-III zijn aanvullend op HRM-I

# =exact

© Exact Group B.V., 2021.

Alle rechten voorbehouden.

Alle hierin vermelde merk- en handelsnamen behoren toe aan de respectievelijke eigenaren.