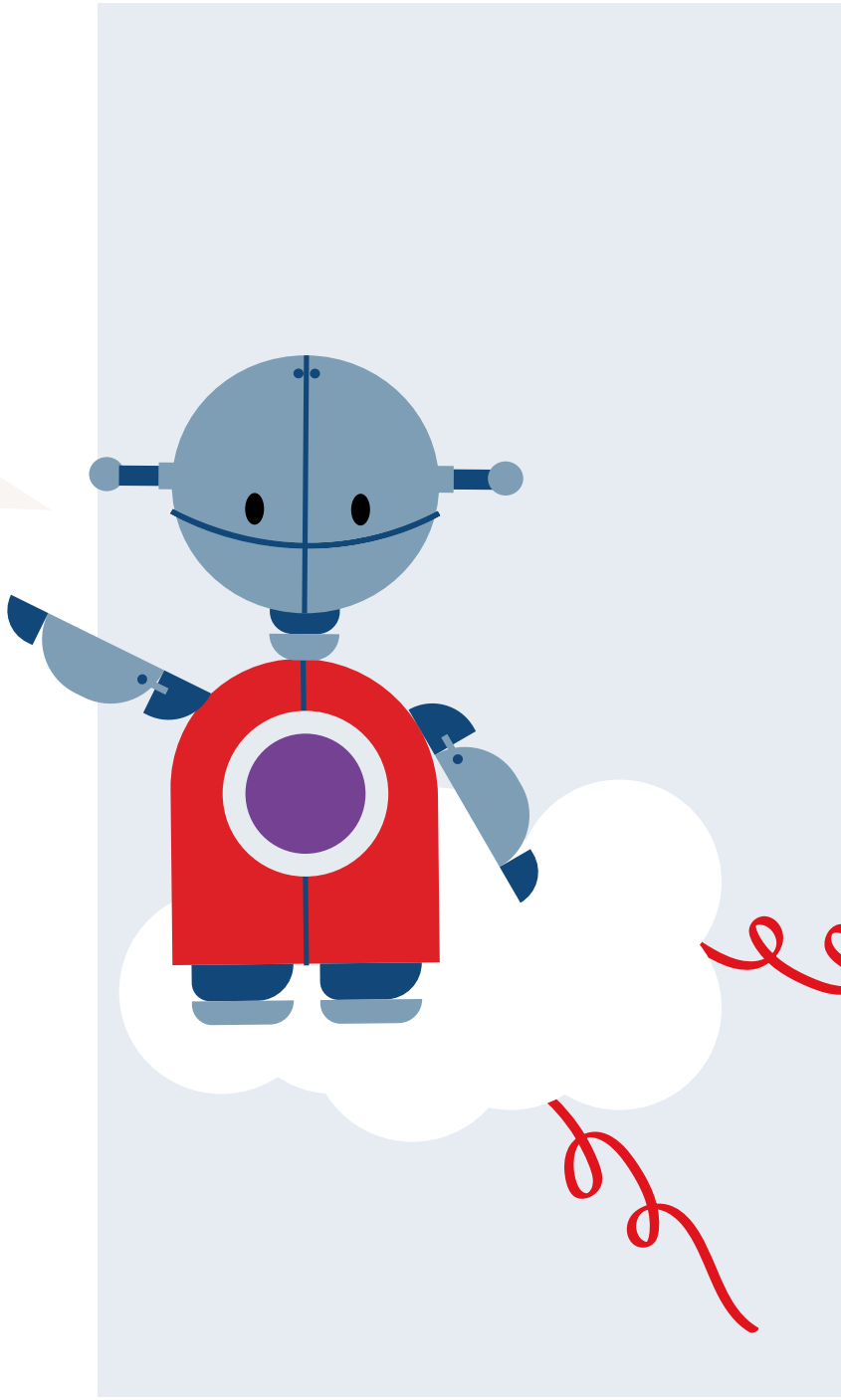
12 inzichten om de positie van jouw kantoor te versterken

Als accountant sta je vaak voor de nodige uitdagingen. Je klanten willen niet alleen dat je hun cijfers controleert. Ze verlangen ook begeleiding en advies, precies op het moment dat zij het nodig hebben. Maar hoe help je jouw klanten zo goed mogelijk met die toenemende vraag in een tijd van personeelstekorten en informatie die zich in allerlei losse systemen bevindt? En hoe zorg je dat je interne bedrijfsvoering zo efficiënt mogelijk verloopt? Met deze 12 inzichten kun je de positie van je kantoor zeker weten versterken.

Wil je meer weten over hoe je de positie van je kantoor kan versterken? Iedere maand licht ik samen met een Exact-expert de inzichten verder toe. Houd onze blogpagina en inzichtenpagina in de gaten voor de laatste updates.



Inzichten rondom data van onze expert Erik Ledeboer

Voorkom versnipperde data over meerdere systemen
Als je verschillende softwaresystemen gebruikt, kost het opzoeken van gegevens en cijfers meer tijd dan je wilt. Gebruik je een totaaloplossing, dan heb je één bron waar de juiste data in terug te vinden zijn. Nooit meer inloggen op allerlei verschillende systemen en zoeken naar de juiste gegevens. Zo werk je snel, efficiënt en foutloos.

LEESTIP: Voorkom versnipperde data

Verras je klanten proactief met een persoonlijk adviesdashboard
Elk bedrijf is anders. Toch kun je iedere klant helpen om focus te houden op zaken die het bedrijfsresultaat echt bepalen. Met een persoonlijk dashboard laat je klanten eenvoudig zien welke bedrijfsprocessen hun succes bepalen. Duidelijke grafieken laten in één oogopslag zien hoe het ervoor staat en waar verbeterpunten liggen.

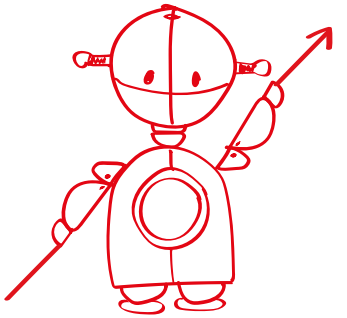
LEESTIP: Verras klanten met een dashboard

“Door middel van data kun je jouw klanten het hele jaar voorzien van relevante inzichten. Daardoor adviseer je ze niet meer alleen vanuit jouw onderbuikgevoel, maar kun je deze adviezen ook beargumenteren met de meest actuele en concrete cijfers.”

Vergroot je meerwaarde voor je klanten door inzicht te bieden

Een goede relatie met je klanten betekent dat je niet één keer per kwartaal contact hebt, maar dat je hen het hele jaar door de meest actuele inzichten kunt bieden. Ligt er een fiscale kans in het vooruitzicht? Moet je klant die investering juist nu doen? Met real-time inzicht in de actuele data van je klant, kun je continu advies geven op het juiste moment.

LEESTIP: Vergroot meerwaarde met inzicht



Inzichten rondom samenwerken van onze expert Sarah Kocken

Laat je klanten de meerwaarde zien van digitalisering en online samenwerken
Jij streeft naar een snelle en foutloze afhandeling van de administratie. Door de boekhouding te digitaliseren en online documenten uit te wisselen, zorg je ervoor dat het proces niet meer tijd en moeite kost dan nodig is. Daar profiteren jij en je klanten van.

LEESTIP: Zo maak je het verschil voor je klanten

Standaardiseer werkprocessen met al je klanten
De verwerking van klantadministraties, veel kantoren hebben hun handen er vol aan. Door werkprocessen te standaardiseren, zorg je dat klanten hun administraties makkelijker, volledig en tijdiger aanleveren. Dat geeft grip op je administraties, je stroomlijnt de samenwerking en dat levert uiteindelijk tijdwinst op.

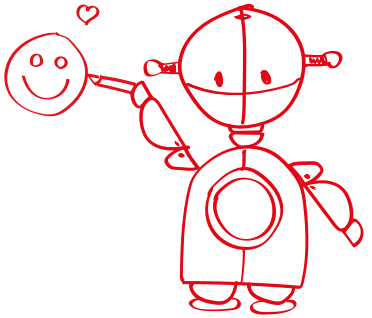
LEESTIP: Concurrentiepositie verstevigen? Standaardiseer werkprocessen

“Investeren in een slimme samenwerking met je klanten loont. Door werkprocessen in de samenwerking met je klanten te standaardiseren en communicatie te stroomlijnen, kun je als kantoor echt het verschil maken voor je ondernemer.”

Stroomlijn de communicatie met je klanten via één platform

Soms ben je op zoek naar een ontbrekend document. Of je klant heeft een vraag over de boekhouding. Apart communiceren via e-mail of WhatsApp lijkt handig, maar het kan eenvoudiger én sneller. Met dezelfde applicatie waarmee je ook documenten uitwisselt en waarin je allebei real-time inzicht hebt in de administratie.

LEESTIP: Communicatie met klanten stroomlijnen



Inzichten rondom kantoorbeheer van onze expert Thom van Velsen

Creëer een centraal inzicht in de voortgang van je dienstverlening
Wie is waarvoor verantwoordelijk? Wanneer moet het werk af zijn? Welke informatie hebben we over deze klant? Als iedereen op kantoor weet hoe de zaken ervoor staan, voorkom je fouten en dubbel werk. Het zorgt ook voor een betere communicatie op kantoor en met klanten.

LEESTIP: Start iedere dag met structuur

Los piekbelasting op door dossiervorming gedurende het hele jaar bij te houden
Stress en overuren tijdens drukke periodes. Dat komt de meeste kantoren bekend voor. Als je de dossiers continu bijwerkt, bespaar je veel tijd tijdens periodes waarin je al meer dan genoeg te doen hebt. Zo werk je nauwkeuriger, heb je altijd inzicht en kun je op tijd bijsturen.

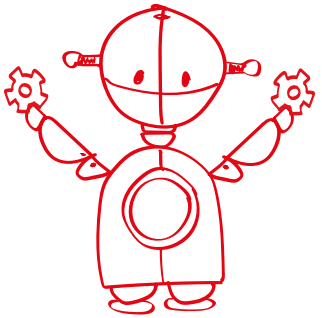
LEESTIP: Voorkom piekbelasting dankzij continue dossiervorming

“Door je interne kantoorprocessen te analyseren, ontdek je al snel waar je efficiëntie kunt behalen. Bepaal vervolgens samen welke taken je wilt automatiseren en voorkom zo de piekbelasting en verhoog de kwaliteit van je dienstverlening.”

Analyseer je kantoorprocessen en ontdek waar je tijd en efficiëntie kunt behalen

Het is zonde als je te veel tijd kwijt bent met werk dat efficiënter kan. Door kantoorprocessen te analyseren, kom je erachter waar je tijdwinst kunt behalen. Automatiseer routinematige taken, stroomlijn documentbeheer en verbeter de relatie met je klanten. Zo bespaar je tijd en verhoog je de kwaliteit van je service.

LEESTIP: Werkprocessen optimaliseren = werk minimaliseren



Inzichten rondom digitalisering van onze expert Wilco Kraaij

Automatiseer periode- en jaarafsluitingen
Het handmatig controleren van de afsluiting van een administratie is een tijdrovende bezigheid, herkenbaar? Slimme automatische controles helpen je bij het verhogen van de kwaliteit van je dossiers. Hierdoor heb je meer tijd om te doen waar je goed in bent, namelijk het bieden van begeleiding en advies op basis van betrouwbare cijfers.

LEESTIP: Voordelen van het automatiseren van periode- en jaarafsluitingen

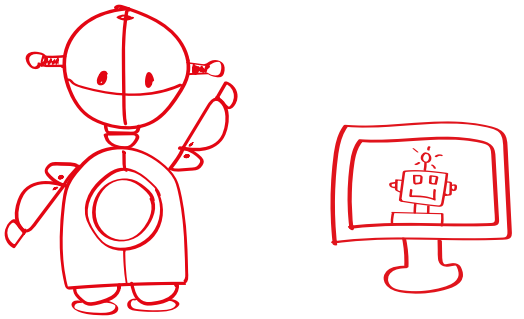
Bereid je voor op de verplichting van Peppol en de groei van RGS
Met de verplichting van Peppol wordt de ambitie van een digitale administratie eindelijk werkelijkheid. Nooit meer een administratie die niet up-to-date is en ook voor de ondernemer biedt het vele voordelen. RGS zorgt daarbij voor een automatische gegevensuitwisseling tussen al je diensten. Daarmee bespaar je tijd en beschikt de ondernemer altijd en overal over het juiste inzicht.

LEESTIP: Goed voorbereid voor Peppol en de groei van RGS

“Het digitaliseren van documenten, automatiseren van processen en omarmen van nieuwe technologieën draagt bij aan een slimmere en efficiëntere manier van werken.”

Maak een meerjarenplan voor kantoor-automatisering met een platform dat meegroeit
Een geïntegreerde productiestraat met continu inzicht in de klant en grip op de planning en declarabiliteit. Wie wil dit nou niet? Kies voor een platform dat zich aanpast aan technologische ontwikkelingen en de omvang van je kantoor. Zo blijf je altijd vooroplopen en ben je klaar voor nieuwe uitdagingen in een wereld die snel verandert.

LEESTIP: Voordelen van een meerjarenplan



Exact Software Nederland B.V.

Molengraaffsingel 33
2629 JD Delft
The Netherlands

Tel: 0800 - 66 54 631
E-mail: info@exact.nl
Website: www.exact.com/nl

© Exact Group B.V., 2024. Ile rechten voorbehouden. Alle hierin vermelde merk- en handelsnamen behoren toe aan de respectievelijke eigenaren.
AANB_24062

De missie van Exact is om bedrijven te helpen om toekomstbestendig te groeien. Onze cloud software automatiseert bedrijfsprocessen van kleine en middelgrote bedrijven en hun accountants. Daarmee nemen we werk uit handen en bieden we inzicht. Zo kunnen bedrijven efficiënt werken, onderbouwde beslissingen nemen en verder groeien. We doen zaken met respect voor elkaar, het milieu en de samenleving en stimuleren we iedereen met wie we samenwerken om de beste versie van zichzelf te zijn.

Exact. Cloud business software.