



5 tips om je facturen sneller betaald te krijgen

=exact

Hoe zorg je ervoor dat je klanten sneller betalen? Het is een vraag die veel ondernemers zich stellen. Uit onderzoek blijkt dat bijna een kwart (24%) van de Belgische kmo's het als een uitdaging ervaart om klanten op tijd te laten betalen. 14% van de betalingen verloopt achterstallig en een alarmerende 6% van de facturen blijft zelfs onbetaald. Gelukkig zijn er manieren om dat te voorkomen.

We delen vijf tips met jou om je facturen sneller betaald te krijgen, zonder de relatie met je klant te schaden.



Tip 1 Zorg voor een duidelijke en overzichtelijke factuur.

Hoe krijg je gezondere marges? Als iedereen beschikt over relevante en actuele gegevens win je tijd, voorkom je fouten en bevorder je de samenwerking.

Een goede en duidelijke factuur zorgt ervoor dat je klant geneigd is om sneller te betalen. Een goede factuur voldoet onder andere aan de volgende eisen:

- + Je bedrijfsgegevens (inclusief btw-nummer en het nummer van je bankrekening).
- + De gegevens van je klant.
- + De factuurdatum, factuurnummer en de vervaldatum.
- + De omschrijving van de geleverde diensten of producten.
- + De prijzen, zowel inclusief als exclusief btw als het btw percentage.
- + De aanduiding van de reden van vrijstelling wanneer er geen btw wordt gerekend.

Maar een goede factuur is meer dan dat. Een goede factuur heeft ook een professioneel en aantrekkelijk ontwerp dat past bij je huisstijl. Gebruik je logo en maak een overzichtelijke opsomming van het werk dat je hebt geleverd. Zo maak je een goede indruk op je klant en vergroot je de kans op een snelle betaling.

LEESTIP:

Hoe maak je een [professionele factuur?](#)



Tip 2 Stuur facturen zo snel mogelijk

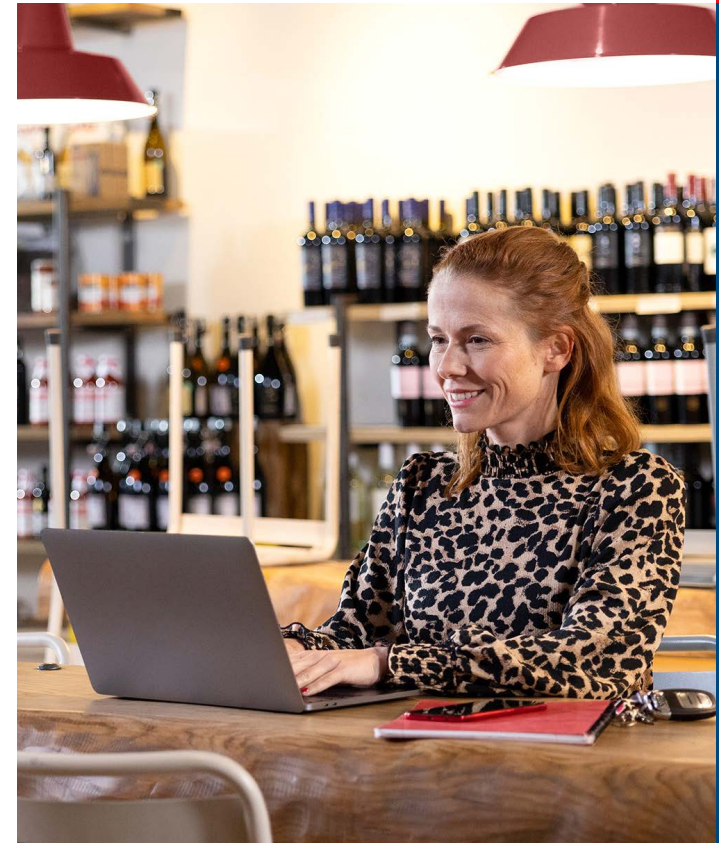
De Belgische btw-wetgeving is heel duidelijk over het verzenden van de factuur: de factuur moet worden uitgereikt uiterlijk op de 15e dag van de maand die volgt op de maand waarin de btw opeisbaar wordt over het geheel of een deel van de prijs. In de praktijk stuur je de factuur meestal na de levering of dienstverlening, binnen een zogeheten 'redelijke termijn'. Dat mag wettelijk gezien, maar een rechter die zich buigt over geschillen over het innen van vorderingen kan een te lange factuurtermijn als verdacht zien. Het is daarom sterk aan te raden om je facturen kort na de datum van de levering of dienstverlening te versturen.



LEESTIP:
Verstuur [digitale facturen](#).

Heeft je factuur btw?

Voor btw-facturen gelden andere regels: die moeten worden uitgegeven op het moment dat de betaling moet gebeuren, of binnen de 5 werkdagen na de levering of dienstverlening.



Tip 3 Maak gebruik van e-facturatie via Peppol

Vanaf 1 januari 2026 zijn alle ondernemingen in België verplicht om gebruik te maken van e-facturatie (e-invoicing). De verplichting zal voor iedereen van toepassing zijn vanaf de startdatum, ongeacht de jaarlijkse omzet. Dat geldt voor zowel kmo's, zelfstandigen als freelancers.

Let op: Verstuur je facturen naar de overheid? Dan moet je al vanaf maart 2024 werken met e-facturen. Bedrijven zijn trouwens sinds 1 mei 2023 verplicht elektronisch te factureren voor nieuwe contracten boven €30.000 (excl. btw). Dat zal ook gelden voor contracten gepubliceerd na 1 maart 2024 met een waarde vanaf €3.000 (excl. btw).

LEESTIP:

E-invoicing voor kmo's:
[een kans of verplichting?](#)



Tip 4 Volg je openstaande facturen op

Houd een overzicht bij van al je verzonden en ontvangen facturen en controleer regelmatig of ze betaald zijn. Zijn de facturen niet tijdig betaald? Verstuur betalingsherinneringen naar je klant meteen na het verstrijken van de betalingstermijn. Houd hierbij rekening met de wettelijke betalingstermijnen.

In de EU gelden de volgende regels voor facturen die bedrijven naar elkaar sturen:

- + Heb je een contract opgesteld met een ander EU-bedrijf? Dan moeten de facturen binnen 60 dagen worden betaald, tenzij je samen een langere termijn afspreekt.
- + Heb je geen contract opgesteld met een ander EU-bedrijf? Dan moeten facturen binnen 30 dagen worden betaald.
- + Betaal jij of je klant niet op tijd? Dan heeft de schuldeiser recht op rente of een schadeloosstelling (geldsom waarmee schade wordt vergoed) voor de invorderingskosten.

- + Overheden in EU-landen zijn verplicht om facturen binnen 30 dagen te betalen. Betaalt de overheid toch niet op tijd? Dan mag je rente in rekening brengen.

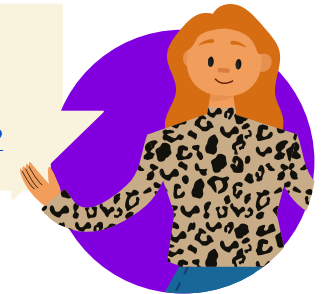
Als een klant niet binnen de afgesproken termijn betaalt, stuur dan een vriendelijke herinnering via e-mail of bel hem even op. Helpt dat niet, stuur dan een aanmaning of – in het ergste geval – schakel een incassobureau in.

De eerste betalingsherinnering is kosteloos

Vanaf 1 september 2023 is de Belgische wetgeving gewijzigd rondom te laat of niet betaalde facturen. Er mogen geen kosten meer aangerekend worden voor de eerste betalingsherinnering die je naar je particuliere klant stuurt. Bij een tweede herinnering mag je wel kosten aanrekenen, afhankelijk van het openstaande bedrag.

LEESTIP:

Wanneer verstuur je [betalingsherinneringen?](#)



Tip 5 Zorg voor een goed debiteurenbeheer

Wist je dat ongeveer een kwart van de Belgische faillissementen ontstaat door een slecht debiteurenbeheer? Goed debiteurenbeheer voorkomt dat klanten niet of niet op tijd betalen en zorgt voor een gezonde cashflow en minder stress.

Tips voor goed debiteurenbeheer:

- + Zoek op voorhand uit met wie je zakendoet.
- + Check de kredietwaardigheid van de klant.
- + Maak duidelijke afspraken over de betalingstermijn.
- + Factureer op de afgesproken manier, zodat je klant het eenvoudig kan verwerken.
- + Houd een overzicht bij van je openstaande facturen.
- + Onderneem actie wanneer de klant niet betaalt volgens de afspraken.

Weet met wie je zaken doet

Check voordat je een opdracht aanneemt of je klant betrouwbaar is – vooral als het om grote bedragen gaat - en of je op tijd je geld kan krijgen. Een partij als Graydon kan je daarbij helpen. Zij kunnen je helpen inschatten wat de kredietwaardigheid is van een (potentiële) zakenrelatie. Dat kost misschien wat extra tijd, maar het kan je veel moeilijkheden besparen.

LEESTIP:
Tips voor goed
[debiteurenbeheer.](#)



Heb je **e-facturatie** van Exact Online al uitgeprobeerd?

Je facturatieproces digitaliseren, is geen overbodige luxe. Het is vanaf 1 januari 2026 zelfs een must voor alle Belgische ondernemingen.

Met een facturatietool heb je alles in één: van facturen digitaal versturen en automatische betalingsherinneringen tot goed debiteurenbeheer. E-facturatie via Peppol is standaard onderdeel van de oplossingen van Exact.

Met Exact Online digitaliseer je niet alleen het facturatieproces, maar ook je hele boekhouding. Zo weet je zeker dat je klaar bent voor 2026! Ervaar zelf het gemak van online boekhouden en e-facturatie: meld je vandaag nog aan voor een proefabonnement van 30 dagen. Gratis en zonder creditcard.





Koningin Astridlaan 166
1780 Wemmel
België

Tel.: 02 711 15 11
Email: info@exact.be
Website: www.exact.com/benl

© Exact Group B.V., 2024. Alle rechten voorbehouden. Alle hierin vermelde merk- en handelsnamen behoren toe aan de respectievelijke eigenaren.
AANB_24006

Over Exact

Exact ontwikkelt cloud software voor kleine en middelgrote bedrijven en hun accountants. Onze producten automatiseren bedrijfsprocessen, zoals financiële en HR-processen, alsook specifieke ERP-oplossingen voor handel, productie, projecten en bouw. Dit zorgt niet alleen voor tijdwinst, maar ook voor meer inzicht. Zo kunnen onze klanten efficiënt werken, doelgerichte beslissingen nemen en verder groeien. Momenteel vertrouwen meer dan 675.000 bedrijven, voornamelijk in Nederland, België en Duitsland, op de software van Exact.

Exact is opgericht in 1984 in Delft, waar ons hoofdkantoor nog steeds gevestigd is. Elke dag werken meer dan 2.000 gedreven professionals aan innovatie. Verantwoord ondernemen, met respect voor elkaar, het milieu en de samenleving, staat daarbij centraal. Voor meer informatie: www.exact.be/nl

Exact. Cloud business software.